

Consiglio di Istituto — *triennio 2024/2027*

COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO E FINALITÀ ISTITUZIONALI

Il Consiglio di Istituto è l'organo di governo della Scuola ed è composto, nel nostro caso, da 16 membri. Dura in carica tre anni, esercita le proprie funzioni fino all'insediamento del nuovo Consiglio, si riunisce almeno due volte nel corso dell'anno scolastico nei locali della Scuola ed in ore non coincidenti con l'orario scolastico.

I Consiglieri che, nel corso dei tre anni, perdono i requisiti per i quali sono stati eletti, o coloro che non intervengano senza giustificati motivi a tre sedute consecutive, verranno sostituiti dal Rappresentante di categoria, che nell'ultima votazione ha ottenuto il maggior numero di voti fra i non eletti. In caso di esaurimento delle liste si procederà ad elezioni suppletive da tenersi possibilmente insieme alle Elezioni annuali per i Rappresentanti di Classe.

Sono membri di diritto:

- il Gestore
- il Direttore amministrativo
- il Coordinatore delle attività didattiche ed educative

Sono membri eletti:

- 6 Genitori
- 6 Docenti
- 1 lavoratore appartenente alla categoria del personale ATA

Il Consiglio d'Istituto, fatte salve le competenze specifiche dell'Ente Gestore, della Coordinatrice Didattica, del Consiglio di Amministrazione, del Collegio Docenti e dei Consigli di Classe, **esercita** il compito di promozione, orientamento e progettazione per quanto concerne l'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della Scuola, nei limiti delle disponibilità di bilancio stabiliti dall'Ente Gestore.

Inoltre, data la particolare fisionomia dell'Istituto, diretto dal Gestore *pro tempore*, e le sue specifiche finalità educative, ispirate alla concezione cristiana della vita, ogni atto, iniziativa o decisione dovrà essere in sintonia con le finalità istituzionali, secondo quanto esposto anche nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), che viene assunto come centro ispiratore di tutta l'attività formativa dell'Istituto.

COMPETENZE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Il Consiglio di istituto:

- **elegge** nella prima seduta, tra i Rappresentanti dei Genitori, il Presidente, a maggioranza assoluta nella prima votazione e a maggioranza relativa nella seconda;
- **adotta** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (*P.T.O.F.*) elaborato dal Collegio Docenti e deliberato dall'Ente Gestore, secondo quanto previsto in materia di autonomia;
- **esprime parere** sul Regolamento Interno della Scuola, redatto dal Collegio Docenti;
- **esprime parere** sui progetti e le iniziative dell'Istituto (*festa della Scuola, iniziative di solidarietà, incontri di formazione per Genitori, eventuali Progetti didattici da finanziare con fonti esterne, ...*), fatta salva la possibilità per i Docenti di aderire ad iniziative di particolare interesse dal punto di vista educativo e/o didattico in itinere;
- **delibera** il Calendario Scolastico su proposta del Collegio Docenti e della Coordinatrice in base alle specifiche esigenze ambientali, tenendo presente quanto previsto in materia di autonomia;
- **avanza proposte:**
 - per la partecipazione della Scuola ad attività culturali, sportive e ricreative di particolare interesse educativo;
 - per la realizzazione di percorsi di approfondimento di tematiche per i Genitori;
 - per l'acquisto, il rinnovo o la conservazione di attrezzature e sussidi didattici;
- **offre suggerimenti** sui criteri generali per la programmazione di attività extrascolastiche e di viaggi e visite d'istruzione;

- **promuove** contatti con altre Scuole ed Istituti al fine di realizzare scambi di informazioni e di esperienze e di intraprendere eventuali iniziative di collaborazione;
- **esprime parere** in merito alle modalità di comunicazione Scuola-Famiglia;
- **sostiene o promuove** le iniziative della Scuola;
- **approva** le proposte di adozione dei libri di testo del Collegio Docenti;
- **contribuisce** all'attuazione del Piano di miglioramento legato al RAV
- **verifica** annualmente le attività svolte.

Non sono di competenza del Consiglio d'Istituto:

- ✗ l'uso dell'Edificio scolastico,
- ✗ l'assegnazione delle Classi ai Docenti,
- ✗ la scelta degli Insegnanti e la loro sostituzione,
- ✗ l'accettazione dei singoli Alunni.

I componenti del Consiglio di Istituto **sono tenuti** alla discrezione sullo svolgimento dei lavori del Consiglio stesso.

Ogni argomento non può essere reso pubblico se non dopo l'approvazione e/o il consenso da parte della Direzione della Scuola.

FUNZIONI DEL PRESIDENTE

Il Presidente del Consiglio di Istituto **nomina**, tra i componenti del Consiglio stesso, **un segretario**, con il compito di redigere e leggere i verbali delle riunioni e di coadiuvarlo nella preparazione e nello svolgimento delle riunioni consiliari, **e un Vicepresidente**, che ne faccia le funzioni in caso di impedimento o di assenza del Presidente stesso.

Spetta al Presidente, congiuntamente alla Direzione, convocare e presiedere le riunioni del Consiglio di Istituto e stabilire l'ordine del giorno (**secondo le proposte pervenute*). In caso di urgenza la convocazione è fatta dal Presidente con qualsiasi mezzo.

Il Presidente **invierà** l'Ordine del Giorno ai Consiglieri almeno 5 giorni prima della riunione. Copia della convocazione e del relativo Ordine del Giorno verrà affisso all'albo della Scuola.

In occasione di eventi o manifestazioni promossi e deliberati dal Consiglio d'Istituto, il presidente del Consiglio **può convocare** comitati straordinari, aperti a tutti i Genitori, per definire gli aspetti organizzativi di tali eventi. In questi casi i Docenti sono tenuti a partecipare solo se richiesto dal Presidente.

Ulteriori delucidazioni:

****Le proposte** degli argomenti da trattare all'Ordine del Giorno devono essere presentate al Presidente almeno 5 giorni prima della riunione. Nessun nuovo argomento o proposta possono essere introdotti contestualmente al Consiglio di istituto; eventuali temi emersi nel punto "varie ed eventuali" non sono soggetti a delibera, ma rimandati alla seduta successiva.*

Qualora nell'Ordine del Giorno fosse incluso l'esame di qualche altro documento, questo deve essere trasmesso in copia ai Consiglieri unitamente alla convocazione del Consiglio.

***Le deliberazioni** del Consiglio di Istituto sono adottate a maggioranza dei voti dei Consiglieri presenti. In caso di parità prevale il voto del Presidente.*

La votazione è segreta ogni qualvolta si vota per questioni riguardanti persone. In ogni altro caso la votazione è fatta per alzata di mano, a meno che almeno un terzo dei Consiglieri presenti non faccia richiesta di votazione segreta.

Spetta al Dirigente Scolastico l'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio di Istituto.

***I verbali** di ogni seduta del Consiglio di istituto vengono conservati agli atti sia in forma cartacea sia digitale.*

Il Verbale, firmato da Presidente e Segretario, deve essere inviato alla Segreteria della Scuola prima della successiva seduta del Consiglio. Sarà cura della Segreteria stessa far pervenire il Verbale a tutti i Consiglieri, via e-mail, appena possibile e comunque prima dell'invio della Convocazione della successiva seduta.

Il Verbale della riunione precedente viene approvato all'inizio della seduta del Consiglio.

***La Giunta esecutiva** è sostituita dal "Consiglio di Amministrazione" i cui Membri sono designati dall'Ente Gestore.*